

**Управление образования
Верховажского муниципального района
Вологодской области**

ПРИКАЗ

от 10 декабря 2019 года

№ 133

**О проведении конкурсного отбора
социально ориентированной
некоммерческой организации на
реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного
образования детей посредством
внедрения принципа
персонифицированного финансирования**

В соответствии с постановлением администрации Верховажского муниципального района от 25 августа 2017 года № 87 «Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, с целью развития системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верховажском муниципальном районе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей по средством внедрения принципа персонифицированного финансирования (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Верховажского муниципального района в срок до 11 декабря 2019 года обеспечить информационное сопровождение конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Начальник Управления образования
Верховажского муниципального района**

Н.П. Бугаева
Н.П. Бугаева



Приложение 1 к приказу Управления образования Верховажского муниципального района от 10.12.2019 года № 133 «О проведении конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования»

Положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее–Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения Конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.4. Социально ориентированной некоммерческой организации, отобранной по результатам Конкурса, предоставляется право на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.5. Управление образования Верховажского муниципального района размещает информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

1.6. Экспертная оценка представленных заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией, сформированной при Управлении образования.

II. Организация конкурса

2.1. Организатором конкурса является Управление образования Верховажского муниципального района.

2.2. Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.4.

2.3. Срок начала приема заявок 23 декабря 2019 года, срок окончания приема заявок 10:00 часов 26 декабря 2019 года.

2.4. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в 16:00 часов 26 декабря 2019 года по адресу с. Верховажье, ул. Октябрьская, д. 4.

2.5. Заявка предоставляется социально ориентированной некоммерческой организацией на бумажном носителе, все листы заявки с приложенными документами должны быть сшиты, пронумерованы и запакованы в конверт с указанием на конверте названия конкурса. Оригинал заявки хранится в Управлении образования.

2.6. Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Управлением образования не позднее установленного срока. Заявки поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурс и возвращаются организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации организатором, с указанием причин возврата.

2.7. Социально ориентированная некоммерческая организация в составе заявки должна приложить следующие документы:

- описание документов, представленных на конкурс (Приложение 2);
- заявка на участие в конкурсе (Приложение 3);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- гарантийное письмо за подписью руководителя СОНКО о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 3);

Копии документов, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

2.8. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется в Управлении образования Верховажского муниципального района.

2.9. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении следующих условий:

- 1) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктом 2.7. настоящего Порядка;
- 3) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации, банкротства.

2.10. Победителем конкурса признается участник подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным конкурсной документацией. При подаче нескольких заявок соответствующих всем требованиям, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Управлением образования Верховажского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утвержден Постановлением Администрации Верховажского муниципального района от 25.08.2017 г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования» (Приложение 1 к данному Положению)

3.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

IV. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе и рассмотрение заявок

4.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится Конкурсной комиссией в день и время, указанных в пункте 2.4. конкурсной документации.

4.2 Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявителем в составе заявок на участие в Конкурсе документы и сведения на предмет соответствия в течение 5 рабочих дней.

4.3 По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение:

-о соответствии Заявителя и представленной им заявки на участие в Конкурсе установленным требованиям;

-о несоответствии Заявителя и/или представленной им заявки на участие в Конкурсе установленным требованиям и отклонение такой заявки. В случае полного отсутствия заявлений или в случае установления несоответствия всех поступивших заявлений и прилагаемых документов и сведений социально ориентированных некоммерческих организаций установленным требованиям уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации оформляет протокол конкурсной комиссии, и конкурс признается несостоявшимся.

4.4 Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию и направляет предложения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Управление образования.

4.5 Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе оформляется протоколом, в котором указывается:

-наименование Конкурса и организатор Конкурса;

-дата, время начала и окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

-наименование Заявителя, представившего заявки на участие в конкурсе;

-сведения о заявках на участие в Конкурсе, допущенных к оценке;

-сведения о заявках на участие в Конкурсе, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения)

4.6 Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления образования Верховажского муниципального района.

V. Порядок и условия предоставления субсидий победителям Конкурса

5.1. Субсидия предоставляется единственной организации – победителю Конкурса на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на реализацию проекта и может быть использована на следующие цели:

- 1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми организацией договорами об оплате реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;
- 2) оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;
- 3) начисления на оплату труда специалистов;
- 4) оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;
- 5) приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;
- 6) расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);
- 7) приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Совокупный объем затрат организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2)-7) настоящего Положения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 55 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат организации, возмещаемых за счет субсидии.

5.2. С победителями Конкурса Управление образования Верховажского муниципального района заключает соглашение о порядке и условиях предоставления и использования Субсидии (далее – Соглашение) согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5.3. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента оглашения победителей Конкурса.

5.5. Размер субсидии СОНКО определяется согласно приложению 5 к Настоящему Положению.

5.6. Для перечисления субсидии Управление образования Верховажского муниципального района представляет в сектор ГКУ ВО Областное казначейство по Верховажскому району платежные поручения на перечисление денежных средств на

расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации с приложением копии Договора.

Приложение 1
к Положению

Опись документов, представляемых для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования

(наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	кол-во листов
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями;	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов	
4	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации;	
5	Справка о состоянии расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации	
6	Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения социальной работы или социальной услуги в области образования, молодежной политики	

Руководитель Заявителя _____

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению

Управление образования
Верховажского муниципального района

Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования

1. _____

(наименование Заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, ФИО, руководителя Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования на условиях, установленных в объявлении о проведении Конкурса и в Положении о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

отсутствует:

- задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- задолженность по уплате страховых взносов;

3. В случае признания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Управлением образования Верховажского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидий

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (приложение 1)

5. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для выполнения социальных работ и оказания социальных услуг в области образования, молодежной политики (далее - конкурс):

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
--	--

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Руководитель Заявителя _____

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Положению

Управление образования
Верховажского муниципального района

Гарантийное письмо
о готовности реализации проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения принципа
персонифицированного финансирования

от " " _____ 2019 г.

(наименование организации)

в лице _____

(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования обязуемся, в случае признания нас победителями Конкурса, оказать услугу на условиях, указанных в Правилах персонифицированного финансирования, утвержденных _____.

Руководитель _____ (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2020 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

_____ (наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____ именуемое в
дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице _____,
действующего на основании _____ от _____ N
_____, с _____ одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, решением о бюджете от _____ № _____ "О бюджете
на ____ год", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного
образования в _____, утвержденными _____ (далее
– Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставлении
поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного
образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного
финансирования в _____ (далее – проект), утвержденным приказом
Управления образования Верховажского муниципального района от _____
№ _____ (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии
_____ заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется
предоставить в 2020 году субсидию из бюджета Верховажского муниципального
района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в
размере _____ рублей (_____), а Уполномоченная
организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому
назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение
условий настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

начисления на оплату труда специалистов;

оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета,

оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 0–1.2.7 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Уполномоченная организация обязана:

Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 0 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 0 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2020 году;

Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.6. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность (приложения 3,4 к Соглашению) об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.7. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган обязан:

Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

Уполномоченная организация вправе:

Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

Уполномоченный орган вправе:

В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Верховажского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Верховажского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Верховажского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым Управлением администрации Верховажского муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного
органа

Наименование Уполномоченной
организацией

Адрес: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК: _____

БИК: _____

ИНН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

КПП: _____

Код администратора доходов _____

ОКПО _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____

Руководитель

Руководитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

от "___" _____ 20__ г. N ____

Согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики, утвержденным постановлением Администрацией Верховажского муниципального района от 16.06.2017 года № 225,

(наименование Организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 2020 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в _____указание на муниципалитет_____, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____
М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии и на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Приложение: Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение №4

к Соглашению

от " __ " _____ 20__ г. N ____

Информационный отчет о проведенных мероприятиях (показатели результативности)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования _____.

Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе ведение реестра детей, участвующих в эксперименте, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенных между родителями (законными представителями) детей, участвующих в эксперименте и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.

Информация об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенная в сети интернет.

Определение размера субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле

$$P_{\text{сонко}} = Z_d + Z_y, \text{ где}$$

Z_d – затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг;

Z_y – затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

Субсидия СОНКО $P_{\text{сонко}}$ равна 803000,20 рублей.

1.1. Затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг, рассчитываются по формуле:

$$Z_d = N * R, \text{ где}$$

N – норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования;

R – количество детей, участвующих в эксперименте.

Затраты на оплату договоров об оплате дополнительного образования Z_d составляют _____ рублей.

1.2. Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации, рассчитываются по формуле:

$$Z_y = N_o + N_n + N_{ka} + N_b + N_r + N_m, \text{ где}$$

N_o - оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

N_n - начисления на оплату труда специалистов;

N_{ka} - оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

N_b - приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

N_r - расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

N_m - приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации Z_y составляют 53 200,00 рублей.